



Graficul de control al DIRECTORULUI

Anul Școlar 2022/2023

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<p>Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe unitate;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate (corn și lapte, rechizite, burse, etc.);</p> <p>Suținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a unității la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii</p>	Septembrie
2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate (corn și lapte, rechizite, burse, etc.);</p> <p>Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative</p> <p>Suținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții</p>	Octombrie

	<p>interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a unității la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe unitate;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor)</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicit</p> <p>Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p>	
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe unitate;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Suținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă unitate;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din unitate;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar</p>	Noiembrie
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe unitate;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;</p> <p>Suținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p>	Decembrie

	<p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de unitate; valorizarea si promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din unitate;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;</p> <p>Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradația de merit</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din unitate, pe perioada vacanței de iarnă</p>	
5	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din unitate;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din unitate și solicitarea rapoartelor de analiză, în vederea realizării analizei activității școlare;</p> <p>Monitorizarea frecvenței școlare;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p>	Ianuarie
6	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe unitate;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.);</p>	Februarie

	<p>Suținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, în sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a unității la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii;</p> <p>Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele unității și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2022 – 2023;</p> <p>Analiza activității , a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor</p> <p>Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2022-2023</p>	
7	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe unitate;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă unitatea;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2022-2023;</p>	Martie
8	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe unitate;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Suținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de unitate, valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă unitatea;</p>	Aprilie

	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din unitate;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2022-2023;</p>	
9	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe unitate;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în unitate (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă unitatea;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p>	Mai
10	<p>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din unitate, pe perioada vacanței</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din unitate și solicitarea rapoartelor de analiză, în vederea realizării analizei activității școlare;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;</p> <p>Înscrierea elevilor în învățământul secundar superior;</p>	Iunie
11	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din unitate, pe perioada vacanței</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);</p> <p>Monitorizarea înscrierii elevilor din la liceu;</p> <p>Înscrierea elevilor în învățământul secundar superior;</p> <p>Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;</p>	Iulie
12	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din unitate, pe perioada vacanței</p>	August

	Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor la liceu; Monitorizarea examenelor de corigență; Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;	
--	---	--

DIRECTOR,
Prof. dr. Calu Mirela